

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez</u>	CUI:	<u>1996877730101</u>
Número de contrato:	<u>029-656-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2535793K</u>
Número de Factura:	<u>1130843665</u>	Serie:	<u>E730A8FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/ 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/ 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

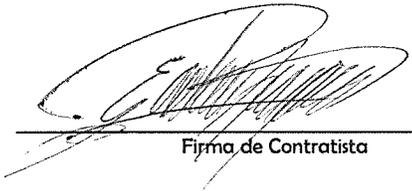
Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración y redacción de documentos para dar respuesta a requerimientos que ingresan a la Delegación.
2. Brindé asesoría en el traslado de documentos a diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la reacción para gestiones del trabajo diario.
3. Brindé asesoría en la conformación y actualización diaria de la base de datos de documentos que ingresan a la Delegación.
4. Asesoré en la conformación de archivo físico de documentos.
5. Asesoré en la conformación de archivo digital de documentos que ingresan a la Delegación.
6. Brindé asesoría en la elaboración de reportes en seguimiento al trabajo realizado.
7. Asesoré en el registro de asistencia de personal de los renglones 031, 021 y 011 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en la conformación del archivo digital de los documentos que se elaboran y egresan de la Delegación.
9. Brindé asesoría en la asignación de documentos que ingresan a la Delegación de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes, así como documentos externos, para su gestión.

Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deporte

